**Темы курсовых работ**

по дисциплине «Экономика труда»

1. Особенности российского рынка труда.
2. Особенности рынка труда зарубежом.
3. Уровень жизни и доходы населения в России.
4. Уровень жизни и доходы населения зарубежом.
5. Уровень жизни и доходы населения в ЮФО.
6. Особенности рынка труда в ЮФО.
7. Социальная защита работников в России.
8. Социальная защита работников зарубежом.
9. Особенности кадровой политики в России.
10. Особенности кадровой политики зарубежом.
11. Особенности оплаты труда работников в России.
12. Особенности оплаты труда работников зарубежом.
13. Проблемы развития социального партнерства в России и пути их решения.
14. Условия труда работников в России.
15. Условия труда работников зарубежом.
16. Особенности социально-трудовых отношений в России.
17. Особенности социально-трудовых отношений зарубежом.
18. Трудовые отношения в различных видах деятельности.
19. Анализ соответствия реальной и номинальной заработной платы.
20. Особенности рынка труда в Таганроге.

**Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы. Объем курсовой работы 20-30 страниц формата А4, через 1,5 интервала, выравнивание текста – по ширине, **со ссылками** на периодические издания, Интернет-ресурсы.

Перечень используемой литературы оформляется в соответствии с требованиями предъявляемым к таким работам, а именно: по каждому источнику указываются: фамилия и инициалы автора, наименование источника, место издания, наименование издательства, год издания.

**1. Введение**

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется цель работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению.

**2. Содержание основной части курсовой работы**

В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Основная часть обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена статистическими материалами, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Этот раздел составляет основу всей работы, как по значимости, так и по трудоемкости выполнения.

**3. Заключение**

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса и по проведенному анализу.

**Правила оформления курсовой работы**

Библиографический список должен содержать от 10 до 15 источников, использованных при выполнении работы, изданных не ранее 5 лет от момента написания работы.

По ходу изложения материала студент должен использовать библиографические ссылки, которые представляют собой библиографическое описание источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю. Библиографические ссылки рекомендуют делать: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т. п.; при анализе опубликованных трудов; при необходимости отослать читателя к изданию, где данный материал изложен более полно.

Ссылки в тексте работы на использованные информационные источники оформляют в виде сноски с соответствующим номером. Внизу страницы приводят библиографические данные источника.

При ссылках на материалы собственной работы в тексте делаются ссылки типа: «Из табл. 3.5 следует...», «Как показано на рис. 1.1. …» и т. п.

После окончания предложения в круглых скобках может быть указано: (см. рис. 5.6); (см. доказательство на стр. 24) и т. п.

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на литературу) или «составлено автором по материалам…».

В библиографическом списке источники располагаются в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты – источники располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания).

2. Специальная научная и периодическая литература (монографии, учебники, сборники научных трудов, справочные материалы, статьи и т.д.) – помещаются в алфавите авторов и заглавий, публикации одного и того же автора – в хронологическом порядке.

3. Литература на иностранных языках – указывается в алфавитном порядке.

4. Ресурсы Интернета (оформление Интернет-источника: в обязательном порядке указывается: [Электронный ресурс]. Затем URL (адрес страницы в Интернете) и в скобках – дату обращения. Вместо URL можно написать «Режим доступа». Например: *Иванов А.А., Петров Б.Б.* Как заработать на текстовых биржах. – Бобруйск: Свет Разума, 2015. – 66 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://recipes/11204-kak-zarabotat-na-tekstovyih-birzhah>.